

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета факультета
 от 18 июня 2020 г., протокол № 12/217
 Председатель Мившина Т.А./
 (подпись, расшифровка подписи)
 «18» июня 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Основы менеджмента
Наименование кафедры (ПЦК, отделения и др.):	Связей с общественностью, рекламы и культурологии
курс	2

Направление (специальность) 42.03.01. Реклама и связи с общественностью. Профиль:
 Реклама и связи с общественностью в коммерческих и некоммерческих организациях
 (код направления (специальности), полное наименование)

Форма обучения – очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: « 1 » 09 2020 г.
 (При актуализации рабочей программы на заседании кафедры указывается максимальное число записей о актуализации и заполняется следующая форма актуализации):

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 15.06.2021 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Аббревиатура кафедры (ПЦК, отделения и др.)	Ученая степень, звание
Кремнева Н.Ю.	СОРИК	к.с.н.

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой
<u>А.К. Магомедов</u> / Подпись «2» июня 2020 г.	<u>А.К. Магомедов</u> / Подпись «2» июня 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цели освоения дисциплины:

- изучение студентами основных теорий, концепций и ключевых проблем современного менеджмента,
- выработка базовых навыков принятия и реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- понимание сущности и основных функций менеджмента,
- анализ основных проблем и тенденций развития современного менеджмента,
- изучение основ стратегического менеджмента,
- применение полученных теоретических знания для решения конкретных управленческих задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП, ОПОП:

(указывается цикл (блок), к которому относится дисциплина (базовая или вариативная часть); формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения; определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей).

Дисциплина «Основы менеджмента» Б1Б24 относится к базовому циклу дисциплин. Изучается в 3-4 семестрах.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для ее изучения:

К началу её изучения в качестве входных студенты должны иметь знания, позволяющие им понимать основные аспекты функционирования современного общества (предшествующие дисциплины «Теория и практика рекламы», «Основы конфликтологии», «Основы теории коммуникации», «Деловое общение», «Культурология»). Этот ряд компетенций позволяет студентам понимать суть управления как специфического вида деятельности, организационные, структурные и психологические аспекты его реализации.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

Полученные компетенции являются основой изучения последующих дисциплин «Организация работы отдела рекламы и связей с общественностью», «Коммуникационный менеджмент / «Внутрифирменные коммуникации», «Реклама и связи с общественностью в государственных учреждениях».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень формируемых компетенций в процессе освоения материала по дисциплине в соответствии с ФГОС ВО:

УК2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК7 Способность учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1	УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	методы и процедуры работы с информацией, правила целеполагания и планирования	использовать основы экономических и правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности, применять знания для решения конкретных задач управления	базовыми навыками управления и самоорганизации, навыками организации и планирования
2	ОПК-7	Способность учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	процедуры и правила принятия управленческих решений	формулировать цели, разрабатывать планы с учетом социально-экономического контекста деятельности	навыками работы с информацией, деловых коммуникаций

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 6 зет

4.2. по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)		
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам	
		3	4
1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	90	54	36
Аудиторные занятия:			
Лекции	34	18	16
практические и семинарские занятия	52	36	16
лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-	-
Самостоятельная работа	94	54	40
Экзамен	36		36
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)		Контрольная работа, тестирование	Контрольная работа, реферат
Виды промежуточной аттестации (экзамен,		-	экзамен

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

зачет)			
Всего часов по дисциплине	216	108	72

** В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения*

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения заочная)		
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам	
		3	4
1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем	28	10/10*	18
Аудиторные занятия:			
Лекции	12	4/4*	8
практические и семинарские занятия	16	6/6*	10
лабораторные работы (лабораторный практикум)	-	-	-
Самостоятельная работа	179	80	99
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др.(не менее 2 видов)		Контрольная работа, тестирование	Контрольная работа, реферат
Экзамен	9		9
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)		-	экзамен
Всего часов по дисциплине	216	90	126

** В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий в таблице через слеш указывается количество часов работы ППС с обучающимися для проведения занятий в дистанционном формате с применением электронного обучения*

4.3. Содержание дисциплины (модуля). Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения _____ очная _____

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Заня тия в интер актив ной форме	Самостояте ль ная работа	
		Лекции	Практичес кие занятия, семинары	Лаборатор ные работы, практикум ы			
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Методологические основы и эволюция развития менеджмента							
1. Сущность менеджмента . Функции менеджмента	8	2	2		2	4	Контрольная работа
2. Этапы развития управленческой	10	2	2			6	Тестирован ие

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

мысли							
3. Организация, ее виды и структуры	10	2	2			6	Устный опрос
4. Организационная структура	10	2	4		2	4	Контрольная работа
Раздел 2. Процесс и эффективность принятия управленческих решений							
5. Сущность, содержание и формы управленческих решений	10	2	2			6	Устный опрос
6. Цели фирмы и управление на их основе	16	2	6		2	8	Устный опрос
7. Стратегическое планирование	10	2	2		2	6	Устный опрос
8. Информационное обеспечение менеджмента	10	2	2			6	Реферат
9. Управление различными сферами деятельности фирмы.	8	2	2			4	Устный опрос
10. Учет и контроль в менеджменте	8	2	2			4	Устный опрос
Раздел 3. Менеджмент персонала							
11. Групповая динамика, формы власти и влияния	10	2	2			6	Устный опрос
12. Основные теории лидерства. Стили руководства	10	2	2			6	Устный опрос
13. Управление конфликтами	10	2	4			4	Устный опрос
14. Основы управления персоналом	12	2	4		2	6	Контрольная работа
15. Мотивация трудовой деятельности. Стимулирование труда	14	2	6		2	6	Устный опрос
16. Социально-психологический климат коллектива	12	2	4		2	6	Устный опрос
17. Организационная культура. Корпоративная культура	12	2	4		2	6	Устный опрос
Итого	180	36	54		16	94	

180+36 (контроль)= 216 часов

Форма обучения _____ заочная _____

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий			Форма
		Аудиторные занятия	Заня		

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы	тия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	текущего контроля знаний
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Методологические основы и эволюция развития менеджмента							
1. Сущность менеджмента . Функции менеджмента	12	2				10	Контрольная работа №1
2. Этапы развития управленческой мысли	12	2				10	Тестирование №1
3. Организация, ее виды и структуры	12		2			10	Устный опрос
4. Организационная структура	14		2		2	10	Контрольная работа №2
Раздел 2. Процесс и эффективность принятия управленческих решений							
5. Сущность, содержание и формы управленческих решений	10					10	Реферат
6. Цели фирмы и управление на их основе	12		2			10	Устный опрос
7. Стратегическое планирование	10					10	Реферат
8. Информационное обеспечение менеджмента	10					10	Реферат
Раздел 3. Менеджмент персонала							
9. Групповая динамика, формы власти и влияния	22		2			20	Устный опрос
10. Основные теории лидерства. Стили руководства	20					20	Контрольная работа №3
11. Управление конфликтами	22		2			20	Устный опрос
12. Основы управления персоналом	12	2			2	10	Контрольная работа №3
13. Мотивация трудовой деятельности. Стимулирование труда	13	2	2		2	9	Устный опрос
14. Социально-психологический климат коллектива	14	2	2		2	10	Устный опрос
15. Организационная культура. Корпоративная культура	14	2	2		2	10	Устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

Итого	207	12	16		10	179	
-------	-----	----	----	--	----	-----	--

207+9(контроль)= 216часов

5. СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Раздел 1. Методологические основы и эволюция развития менеджмента

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента

Наука об управлении. Основные категории теории управления. Понятие “менеджмент”. Менеджмент как самостоятельная область знаний, сочетающая теорию, практику и искусство управления. Основные принципы менеджмента. Современные тенденции развития менеджмента.

Функции менеджмента. Содержание понятия “функции управления”. Основные и специфические функции менеджмента. Классификация функций управления по различным признакам: уровням управления, объектам управления, содержанию. Субъект и объект управления. Социальное управление. Управление как профессия и как государственная служба. Менеджер и его функции.

Тема 2. Этапы развития управленческой мысли

Предпосылки возникновения менеджмента как самостоятельной науки. Эволюция взглядов на управление трудовыми отношениями. Школа научного управления: Ф.Тейлор (принципы научного менеджмента, управленческий рационализм). Школа административного управления: А. Файоль (концепция администрирования, основные принципы и функции управления). Теория классической бюрократии (М.Вебер). Школа человеческих отношений (М.Фоллет, Э.Мейо): человеческий фактор как основной элемент эффективности организации, методы налаживания межличностных отношений. Современная система взглядов на менеджмент. Отказ от приоритета классических школ, использование в управлении теории систем, применение ситуационного подхода, изучение проблем взаимодействия с внешней средой, разработки стратегии, реакции людей на изменение, лидерства и стиля руководства, культуры организации. Основные факторы, определяющие дальнейшее развитие менеджмента.

Тема 3. Организация, ее виды и структуры

Подходы к определению понятия «организация». Содержание и цели организационной деятельности. Законы и принципы организации. Модели организации как управленческие дискурсы. Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации. Правовое регулирование образования и деятельности фирмы.

Классификации организаций. Понятие социальной организации. Формальная и неформальная структура организации.

Тема 4. Организационная структура

Понятие организационной структуры. Организационная деятельность как процесс. Основные этапы проектирования структуры организации. Специализация в выполнении работ. Понятие и виды. Обогащение труда. Механизмы координации деятельности. Понятие и виды. Дополнительные инструменты горизонтального взаимодействия в организации. Рыночные и функциональные принципы группирования организационных единиц. Размер организационной единицы. Основные элементы организации.

Типы организационных структур. Иерархические структуры, их особенности. Характеристика линейной, функциональной, линейно - функциональной структур, дивизиональные структуры. Преимущества и недостатки иерархических структур. Органические (адаптивные, гибкие) структуры, характеристика их особенностей. Проблемно

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

- целевое управление, матричные, проектные, сетевые структуры. Преимущества и недостатки. Тенденции развития организационных структур на современном этапе.

Раздел 2. Процесс и эффективность принятия управленческих решений

Тема 5. Сущность, содержание и формы управленческих решений

Определение понятия “Управленческие решения”. Управленческие решения как центральный элемент управления. Классификация управленческих решений. Типология управленческих решений Пригожина. Сущность, содержание и формы управленческих решений. Экономическое, организационное и социальное содержание решения. Групповая и индивидуальная форма принятия решения. Этапы процесса принятия решений. Управленческое решение как процесс. Схема процесса принятия управленческих решений Д. Пфеффера. Факторы, влияющие на содержание и исполнение управленческих решений. Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов.

Тема 6. Цели фирмы и управление на их основе

Классификации целей менеджмента. Ключевые цели фирмы по функциональным подсистемам. Миссия как главная цель организации. Понятие и значение миссии организации. Структурные элементы миссии. Подходы к разработке миссии фирмы. Установление целей организации. Количественные и качественные показатели, используемые при постановке целей. Иерархический характер системы целей. Дерево целей организации, принципы его построения. Требования к целям. Использование ранжирования целей при разработке стратегических планов. Управление по целям.

Тема 7. Стратегическое планирование

Сущность и функции планирования. Виды и содержание внутрифирменного планирования: стратегическое и оперативное планирование.

Понятие стратегии. Содержание и этапы стратегического менеджмента. Анализ макросреды: экономический, правовой, политический, социальный, технологический факторы. Анализ непосредственного окружения. Анализ внутренней среды. Сильные и слабые стороны организации. Виды разрабатываемых стратегий. Общие стратегии: стратегии роста, стабильности и сокращения, их разновидности. Конкурентные стратегии: стратегии низких издержек, дифференциации, оптимальных издержек, сфокусированные стратегии. Функциональные стратегии: продуктово-рыночная, маркетинговая, капиталовложений, нововведений, зарубежного инвестирования, кадровая и др.

Этапы реализации стратегии: тактика, выработка политики организации, разработка процедур реализации плана, определение правил. Управление реализацией стратегического плана. Оценка стратегического плана.

Тема 8. Информационное обеспечение менеджмента

Роль информации в процессе управления. Классификация информации. Роль коммуникационных процессов в обеспечении информацией. Свойства и характеристики информации. Информационные потоки и управление ими. Технические средства работы с информацией. Регулирование количества и качества информации. Формирование и регулирование структуры информации в менеджменте. Информационные факторы качества управления. Стратегическое использование информационных технологий.

Тема 9. Управление различными сферами деятельности фирмы.

Управление инновациями. Специфика инновационного менеджмента, приемы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

инновационного менеджмента. Управление инновационными проектами, планирование инновационного портфеля. Управление технологической политикой фирмы. Управление производством. Модернизация производства. Диверсификация бизнеса. Управление финансами компании. Управление материально-техническим снабжением. Управление сбытом. Логистический менеджмент. Цели, задачи и функции логистики. Материальные потоки и логистические операции. Основные системы управления запасами. Виды логистики.

Тема 10. Регулирование и контроль в менеджменте

Контроль в системе управления. Сущность и смысл контроля. Стадии контроля: предварительный, текущий и заключительный контроль. Объекты контроля: материальные, человеческие, финансовые ресурсы, процесс производства, результаты производственной деятельности. Типы контроля.

Процесс контроля. Установление стандартов, выработка показателей результативности; сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами, оценка информации о результатах; устранение отклонений и пересмотр стандартов. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.

Субъекты контроля. Модели корпоративного контроля. Условия эффективности процедур контроля. Современные формы контроля. Аудит.

Раздел 3. Менеджмент персонала

Тема 11. Групповая динамика, формы власти и влияния

Роль коллектива и коллективной работы в менеджменте. Группы и их значимость. Групповые роли. Формальные и неформальные группы. Факторы повышения эффективности деятельности неформальной группы. Партнерство. Содержание понятий “влияние” и “власть”. Основы власти. Классификация форм власти и влияния: власть, основанная на принуждении, на вознаграждении, экспертная власть, эталонная власть, законная власть. Сильные и слабые стороны различных форм власти.

Тема 12. Теория руководства и лидерства. Стили руководства

Понятие руководства. Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя. Имидж менеджера. Линейные и функциональные руководители. Формальный и реальный авторитет руководителя. Основные стили руководства: авторитарный (единоличный), демократичный (коллегиальный), либеральный. Их различия, преимущества, недостатки; условия использования того или иного стиля руководства. Управленческая решетка Блейка и Моутона.

Общая характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы. Руководитель и лидер. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.

Тема 13. Управление конфликтами.

Конфликты в сфере управления. Понятие конфликта, типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Конфликтная ситуация, фазы развития конфликта. Стратегии преодоления конфликтов (структурные модели, межличностные стили разрешения конфликтов), участники конфликтов. Роль руководителя в разрешении конфликтов.

Тема 14. Основы управления персоналом

Цели и задачи управления персоналом. Элементы управления персоналом. Отбор, найм, адаптация, оценка и продвижение, профессиональное развитие, планирование карьеры. Основные направления деятельности в сфере управления персоналом.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

Системы оплаты труда в системе управления персоналом. Премирование как инструмент стимулирования труда.

Тема 15. Мотивация трудовой деятельности. Стимулирование труда

Сущность мотивации как функции менеджмента. Понятийный аппарат теории мотивации: первичные и вторичные потребности, побуждения, цель, деятельность, мотивы, стимулы, вознаграждения. Основные задачи мотивации. Теории трудовой мотивации (теория потребностей А. Маслоу, теория мотивации Д. МакКлелланда, двухфакторная теория Ф.Герцберга, теория Х и У Д.Мак-Грегора). Современные теории мотивации. Применение теорий мотивации в практике управления.

Формы и типы мотивации. Материальные поощрения, неэкономические способы мотивации: организационные и морально - психологические. Модели и методы мотивации в практике современных менеджеров.

Стимулирование труда: понятие и формы. Соответствие мотивационных типов работников и форм стимулирования труда.

Системы оплаты труда в системе управления персоналом. Ошибки в разработке системы оплаты труда.

Тема 16. Социально-психологический климат коллектива.

Понятие и элементы социально-психологического климата в коллективе. Формы проявления климата в коллективе. Факторы формирования благоприятного климата в коллективе. Роль руководителя в формировании и коррекции климата. Диагностика социально-психологического климата коллектива.

Тема 17. Организационная культура. Корпоративная культура.

Понятие организационной культуры, характеристики организационной культуры, типология организационных культур. Модели организационной культуры. Американские методы внутрифирменного управления, особенности японского управления.

Корпоративная культура, ее основные элементы (ценности, культура поведения, культура управления). История возникновения понятия корпоративной культуры. Формирование и поддержание корпоративной культуры в организации. Доминирующая культура и субкультуры. Уровни корпоративной культуры (Э.Шейн, Т.Дил, А.Кеннеди и др).

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Преподавание дисциплины «Основы менеджмента» включает в себя следующие образовательные технологии:

- проведение семинарских занятий, направленных на обсуждение теоретического материала курса
- проведение практических занятий, связанных с отработкой управленческих навыков
- проведение групповых дискуссий, деловых игр

Раздел 1. Методологические основы и эволюция развития менеджмента

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента_(форма проведения – семинар, дискуссия)

Вопросы к семинарским занятиям:

Сущность и содержание менеджмента.

Функции менеджмента.

Современные требования к менеджеру.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

Тема дискуссии:

Управление как профессия и как государственная служба. Реализация функций управления в бизнес-компаниях и государственных учреждениях: сравнительный анализ.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1) К семинарскому занятию прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебников из списка основной литературы и подготовиться к обсуждению вопросов: сущность и содержание менеджмент, функции менеджмента, современные требования к менеджеру.

2) Подготовиться к дискуссии (аргументы, примеры, авторские точки зрения) по теме: *«Управление как профессия и как государственная служба. Реализация функций управления в бизнес-компаниях и государственных учреждениях: сравнительный анализ».*

Тема 2. Этапы развития управленческой мысли_(форма проведения – семинар, дискуссия)

Вопросы к семинарским занятиям:

Сущность управленческих подходов на различных этапах общественного производства.

Возникновение научного менеджмента.

Классические направления в менеджменте.

Школа человеческих отношений в менеджменте.

Системный подход к управлению.

Ситуационный подход к управлению.

Научные взгляды на управление в России.

Степень применения принципов различных научных подходов в современных условиях.

Тема дискуссии:

Актуальность идей научного менеджмента и школы человеческих отношений для современной практики менеджмента: возможности и ограничения применения.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1) К семинарскому занятию прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебников из списка основной литературы и подготовиться к обсуждению вопросов темы.

2) Используя дополнительную литературу найти дополнительный материал по вопросам:

Научный менеджмент Ф.Тейлора.

Школа человеческих отношений. Хоторнские эксперименты.

3) Подготовиться к дискуссии (аргументы, примеры, авторские точки зрения) по теме: *«Актуальность идей научного менеджмента и школы человеческих отношений для современной практики менеджмента: возможности и ограничения применения».*

4) Подготовиться к Контрольной работе №1 «Основы и эволюция развития теории менеджмента».

Тема 3. Организация, ее виды и структуры (форма проведения – семинар)

Вопросы к семинарским занятиям:

Значения понятия «организация».

Модели организации как управленческие дискурсы.

Организация как система. Внутренняя и внешняя среда организации.

Классификации организации.

Формальная и неформальная структура.

Вопросы для самостоятельного изучения:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

- 1) К семинарскому занятию прочитайте конспект лекции и соответствующие разделы учебников из списка основной литературы и подготовьтесь к обсуждению вопросов темы.
- 2) Используя дополнительную литературу найти и привести примеры классификаций организаций.

Тема 4. Организационная структура (форма проведения – деловая игра, семинар)

Задания для деловой игры:

1. Описать заданные должностные позиции с точки зрения горизонтальной и вертикальной специализации в выполнении работ.
2. Описать основные элементы организации на примере УлГУ.
3. Привести примеры организаций, реализующих рыночные и функциональные принципы группирования организационных единиц.

Вопросы к семинарским занятиям:

Характеристика и примеры линейных организационных структур.

Характеристика и примеры функциональных организационных структур.

Характеристика и примеры штабных структур.

Характеристика и примеры дивизиональных структур.

Проектные структуры в современном менеджменте.

Характеристика матричных организационных структур.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- 1) К семинарскому занятию прочитайте конспект лекции и соответствующие разделы учебников из списка основной литературы и подготовьтесь к обсуждению вопросов темы.
- 2) Используя дополнительную литературу найти и привести примеры организаций, имеющих различные типы *организационных структур* (линейная, функциональная, штабная, дивизиональная, проектная, матричная).
- 3) Подготовиться к деловой игре по вопросам организационного проектирования (виды специализации работ, принципы группирования организационных единиц, элементы организации).
- 4) Подготовиться к Контрольной работе №2. Организационные структуры.

Раздел 2. Процесс и эффективность принятия управленческих решений

Тема 5. Сущность, содержание и формы управленческих решений (форма проведения – семинар)

Вопросы к семинарским занятиям:

Этапы решения, их характеристика

Принятие решений в условиях риска

Принятие решений в условиях неопределенности. Условия и факторы качества управленческих решений

Информационное обеспечение процесса принятия решения

Отработка технологий коллективного решения проблемы

SWOT - анализ в организации

Вопросы для самостоятельного изучения:

- 1) К семинарскому занятию прочитайте конспект лекции и соответствующие разделы учебников из списка основной литературы и подготовьтесь к обсуждению вопросов темы.
- 2) Используя дополнительную литературу найти и привести примеры реализации SWOT – анализа.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

Тема 6. Цели фирмы и управление на их основе (форма проведения – семинар, деловая игра)

Вопросы к семинарским занятиям:

Понятие миссии организации

Иерархия целей

Управление по целям

Задания для деловой игры:

1. Сформулировать миссию для компании из сферы производства, сервиса, торговли.
2. Построить систему целей вашей студенческой группы. Построить дерево целей.
3. Сформулировать финансовые, производственные, рыночные и организационные цели для предложенной компании.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- 1) К семинарскому занятию прочитайте конспект лекции и соответствующие разделы учебников из списка основной литературы и подготовиться к обсуждению вопросов темы.
- 2) Используя дополнительную литературу найти и привести примеры формулировок миссии российских и мировых компаний.
- 3) Подготовиться к деловой игре «Миссия и система целей организации» (правила формулировки миссии, виды целей, требования к формулировке целей).

Тема 7. Стратегическое планирование (форма проведения – семинар, деловая игра)

Вопросы к семинарским занятиям:

Основные типы стратегии организации

Элементы стратегии и их взаимосвязь

Факторы, влияющие на выработку стратегии и их ранжирование применительно к различным видам коммерческих и некоммерческих организаций

Значение тактики, политики, процедур и правил в реализации стратегии организации

Количественные и качественные критерии оценки стратегии

Задание для деловой игры:

Разработка плана для предложенной компании.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- 1) К семинарскому занятию прочитайте конспект лекции и соответствующие разделы учебников из списка основной литературы и подготовиться к обсуждению вопросов темы.
- 2) Подготовиться к деловой игре «Разработка плана деятельности компании» (структура плана, виды планов)
- 3) Подготовиться к Контрольной работе №3 «Разработка целей и планов, управление на их основе».

Тема 8. Информационное обеспечение менеджмента (форма проведения – семинар)

Вопросы к семинарским занятиям:

Роль информационной системы организации в работе менеджера

Понятие информационного обмена

Виды управленческой информации.

Проблемы эффективности коммуникации в организации

Методы совершенствования межличностных информационных контактов

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

Вопросы для самостоятельного изучения:

- 1) К семинарскому занятию прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебников из списка основной литературы и подготовиться к обсуждению вопросов темы: информационная система организации, понятие информационного обмена, виды управленческой информации, проблемы эффективности коммуникации в организации, методы совершенствования информационных каналов.
- 2) Используя дополнительную литературу найти и привести примеры проблем в сфере управления информацией из практики российских и мировых компаний.

Тема 9. Управление различными сферами деятельности фирмы (форма проведения – семинар)

Вопросы к семинарским занятиям:

Управление инновациями.

Управление технологической политикой фирмы.

Управление производством.

Управление финансами компании.

Управление материально-техническим снабжением.

Управление сбытом.

Логистический менеджмент.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- 1) К семинарскому занятию прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебников из списка основной литературы и подготовиться к обсуждению вопросов темы: управление инновациями, управление производством, управление финансами компании, управление материально-техническим снабжением, управление сбытом.
- 2) Используя дополнительную литературу найти и привести примеры управления различными функциональными сферами из практики российских и мировых компаний.

Тема 10. Учет и контроль в менеджменте (форма проведения – семинар)

Вопросы к семинарским занятиям:

Основные типы контроля

Этапы процесса контроля

Взаимосвязь процессов планирования и контроля

Характеристики эффективного контроля

Субъекты контроля

Условия эффективности процедур контроля.

Вопросы для самостоятельного изучения:

- 1) К семинарскому занятию прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебников из списка основной литературы и подготовиться к обсуждению вопросов темы: типы контроля, этапы процесса контроля, характеристики эффективного контроля, субъекты контроля, условия эффективности процедур контроля.
- 2) Используя дополнительную литературу найти и привести примеры реализации различных видов корпоративного контроля из практики российских и мировых компаний.

Раздел 3. Менеджмент персонала

Тема 11. Групповая динамика, формы власти и влияния (форма проведения – семинар)

Вопросы к семинарским занятиям:

Преимущества и недостатки неформальной организации

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

Факторы, влияющие на эффективность группы
Соотношение власти, влияния и лидерства
Описание основных типов власти
Сильные и слабые стороны убеждения

Вопросы для самостоятельного изучения:

1) К семинарскому занятию прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебников из списка основной литературы и подготовиться к обсуждению вопросов темы: соотношение власти, влияния и лидерства, типы власти, преимущества и недостатки неформальной организации.

2) Используя дополнительную литературу подготовить сообщение по теме: «Типы власти М.Вебера».

Тема 12. Теория руководства и лидерства. Стили руководства (форма проведения – семинар)

Вопросы к семинарским занятиям:

Основные различия между руководителями по теории «Х» и по теории «У» (Д.МакГрегор)

Основные черты системы стилей лидерства по Р.Лайкерту

Двухмерная трактовка стилей лидерства

Управленческая решетка Блейка и Мутона

Ситуативная модель лидерства Фидлера

Модель руководства «путь-цель» Т.Митчела и Р.Хауса

Модель руководства «жизненный цикл» П.Херси и К.Бланишара

Вопросы для самостоятельного изучения:

1) К семинарскому занятию прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебников из списка основной литературы и подготовиться к обсуждению вопросов темы: теория «Х» и «У» Д.МакГрегора, системы стилей лидерства по Р.Лайкерту, управленческая решетка Блейка и Мутона, ситуативная модель лидерства Фидлера.

Тема 13. Управление конфликтами (формы проведения – семинар)

Вопросы к семинарским занятиям:

Конфликт: понятие, уровни, основные причины, виды, субъекты

Позитивные стороны конфликтов

Содержание основных стратегий преодоления организационного конфликта

Вопросы для самостоятельного изучения:

1) К семинарскому занятию прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебников из списка основной литературы и подготовиться к обсуждению вопросов темы: понятие конфликта, уровни и основные причины конфликта, виды конфликта, субъекты конфликта.

Тема 14. Основы управления персоналом (форма проведения – семинар, деловая игра)

Вопросы к семинарским занятиям:

Концепция управления персоналом. Подсистемы управления персоналом организации.

Методы управления персоналом.

Организация и принципы подбора и расстановки персонала.

Темы деловой игры:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

1. *Разработка программы «закрепления» возрастного высококвалифицированного персонала на предприятии в ситуации дефицита профильных кадров на рынке труда.*
2. *Разработка программы «омоложения» кадров в ситуации дефицита и «старения» профессиональных рабочих кадров.*

Вопросы для самостоятельного изучения:

1) К семинарскому занятию прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебников из списка основной литературы и подготовиться к обсуждению вопросов темы: подсистемы управления персоналом организации, направления и методы управления персоналом, организация и принципы подбора и расстановки персонала.

2) Подготовиться к деловой игре по темам: «Разработка программы «закрепления» возрастного высококвалифицированного персонала на предприятии в ситуации дефицита профильных кадров на рынке труда» и «Разработка программы «омоложения» кадров в ситуации дефицита и «старения» профессиональных рабочих кадров». На основе изученного материала предложить свой вариант выполнения задания.

Тема 15. Мотивация трудовой деятельности. Стимулирование труда (форма проведения – семинар, дискуссия)

Вопросы к семинарским занятиям:

Понятие и виды мотивации

Основные понятия содержательных и процессуальных теорий мотивации

Теория трудовой мотивации Д.Маклелланда

Теория трудовой мотивации Ф.Герцберга

Основные направления работы менеджера по мотивации персонала

Понятие и формы стимулирования труда

Соответствие мотивационных типов работников и форм стимулирования труда

Тема дискуссии:

Соотношение методов поощрения и наказания в практике управленческой деятельности

Вопросы для самостоятельного изучения:

1) К семинарскому занятию прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебников из списка основной литературы и подготовиться к обсуждению вопросов темы: понятие и виды мотивации, основные направления работы менеджера по мотивации персонала, понятие и формы стимулирования труда, соответствие мотивационных типов работников и форм стимулирования труда.

2) Используя дополнительную литературу подготовить сообщение по темам: теория трудовой мотивации Д.Маклелланда, теория трудовой мотивации Ф.Герцберга.

3) Подготовиться к дискуссии по теме: «Соотношение методов поощрения и наказания в практике управленческой деятельности»

4) Подготовиться к Контрольной работе №4 «Менеджмент персонала».

Тема 16. Социально-психологический климат коллектива (форма проведения – семинар, деловая игра)

Вопросы к семинарским занятиям:

Понятие и элементы социально-психологического климата в коллективе.

Формы проявления климата в коллективе.

Факторы формирования благоприятного климата в коллективе. Роль руководителя в формировании и коррекции климата.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

Тема для деловой игры:

Диагностика социально-психологического климата учебной группы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1) К семинарскому занятию прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебников из списка основной литературы и подготовиться к обсуждению вопросов темы: понятие и элементы социально-психологического климата в коллективе, формы проявления климата в коллективе, факторы формирования благоприятного климата в коллективе, роль руководителя в формировании и коррекции климата.

2) На основе изученного материала подготовиться к деловой игре по теме: «Диагностика социально-психологического климата учебной группы».

Тема 17. Организационная и корпоративная культура (форма проведения – семинар, деловая игра)

Вопросы к семинарским занятиям:

Общая характеристика организационной культуры

Типологии организационных культур (Хофштед, Ханди и др)

Этапы формирования корпоративной культуры

Механизмы трансляции корпоративной культуры

Уровни корпоративной культуры

Тема для деловой игры:

На основе любой типологии организационных культур описать организационную культуру студенческой группы.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1) К семинарскому занятию прочитать конспект лекции и соответствующие разделы учебников из списка основной литературы и подготовиться к обсуждению вопросов темы.

2) Используя дополнительную литературу найти и привести примеры типологий организационных культур.

3) Подготовиться к деловой игре «Описание организационной культуры студенческой группы».

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)

Не предусмотрена

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Темы рефератов

1. Модели организации как управленческие дискурсы.
2. Современные тенденции развития организационных структур.
3. Бизнес-менеджмент и государственный менеджмент: сравнительный анализ.
4. Эволюция взглядов на управление трудовыми отношениями.
5. Рациональная власть как основа эффективного управления.
6. Оценка эффективности организационных коммуникаций.
7. Формирование корпоративной культуры как функция управления компанией.

Темы контрольных работ

№1. Основные понятия менеджмента. Функции менеджмента.

№2. Организационное проектирование. Организационные структуры.

№3. Менеджмент персонала.

Форма А

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

Тест №1 Теории менеджмента

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

№ задания (задачи)	Формулировка вопроса
1.	Наука об управлении. Понятия «Управление» и «Менеджмент».
2.	Субъект и объект управления. Понятие управленческих отношений. Понятие управленческой деятельности.
3.	Социальное управление. Три аспекта социального управления.
4.	Сущность и принципы менеджмента. Менеджмент как наука и практика управления.
5.	Современные тенденции развития менеджмента.
6.	Содержание понятия «функции управления». Классификация функций управления по содержанию.
7.	Научный менеджмент Ф.Тейлора. Основные принципы.
8.	Программы «достигающего рабочего» и «достигающего руководителя» Ф.Тейлора.
9.	Значение идей Ф.Тейлора для развития теории и практики менеджмента.
10.	Школа человеческих отношений Э.Мэйо.
11.	Хоторнские эксперименты. Суть и основные результаты.
12.	Концепция администрирования А.Файоля. Функции, элементы управления.
13.	Концепция администрирования А.Файоля. Принципы управления.
14.	Концепция рациональной бюрократии М.Вебера.
15.	Три чистых типа «законной власти» по М.Веберу. Рациональная власть как основа эффективного управления.
16.	Управление как профессия. Специфика управленческого труда в сфере бизнеса.
17.	Управление технологической политикой фирмы. Управление производством. Модернизация производства. Диверсификация бизнеса.
18.	Управление как государственная служба. Специфика управленческого труда в сфере государственного администрирования.
19.	Менеджер и его функции. Современные требования к менеджеру.
20.	Информационное обеспечение менеджмента. Классификация информации. Свойства информации.
21.	Информационные потоки в организации и управление ими. Формирование и регулирование структуры информации в менеджменте.
22.	Управленческие решения как центральный элемент управления. Типы решений. Содержание управленческих решений.
23.	Управленческое решение как процесс. Схема процесса принятия управленческого решения.
24.	Модели принятия решения Д. Пфедфера.
25.	Факторы, влияющие на содержание и исполнение управленческих решений.
26.	Основные подходы к определению понятия «организация».
27.	Классификации организаций. Сравнительные особенности искусственных и естественных организаций.
28.	Модели организации как управленческие дискурсы.
29.	Внешняя и внутренняя среда организации.
30.	Формальная и неформальная организация.
31.	Основные этапы в проектировании организации.
32.	Специализация в выполнении работ. Понятие и виды. Обогащение труда.
33.	Механизмы координации деятельности. Понятие и виды.
34.	Организационные единицы. Размер. Рыночные и функциональные принципы группирования организационных единиц.
35.	Основные элементы организации. Их функции, механизмы координации, организационные единицы.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

36.	Дополнительные инструменты горизонтального взаимодействия в организации.
37.	Понятие организационной структуры. Иерархические и адаптивные структуры.
38.	Линейная и функциональная организационная структура.
39.	Штабная организационная структура.
40.	Дивизиональная организационная структура. Виды дивизиональных структур.
41.	Понятие проекта. Проектная организационная структура.
42.	Матричная организационная структура.
43.	Цели и задачи управления персоналом.
44.	Стадии системы управления персоналом.
45.	Власть в системе управления. Понятие власти. Средства и формы власти.
46.	Понятие руководства. Функции, качества руководителя. Линейные и функциональные руководители. Формальный и реальный авторитет руководителя.
47.	Основные стили руководства. Сильные и слабые стороны различных стилей.
48.	Управленческая решетка Блейка и Моутона.
49.	Теории мотивации трудовой деятельности Д.Маклелланда, Ф.Герцберга, теории Х и У Д.Мак-грегора.
50.	Мотивация: понятие, формы, типы.
51.	Стимулирование труда: понятие, формы.
52.	Соответствие мотивационных типов работников и форм стимулирования труда.
53.	Системы оплаты труда в системе управления персоналом.
54.	Социально-психологический климат в коллективе: понятие, элементы и формы проявления.
55.	Факторы формирования социально-психологического климата в коллективе.
56.	Управление конфликтами в организации. Причины, стратегии разрешения.
57.	Организационная культура. Понятие, типологии организационной культуры.
58.	Корпоративная культура: понятие, основные элементы. Формирование и поддержание корпоративной культуры как стратегия управления организацией.
59.	Понятие и значение миссии организации.
60.	Этапы определения миссии компании.
61.	Цели организации. Классификация целей. Иерархия целей.
62.	Процесс создания и техника написания миссии.
63.	Современные формы контроля.
64.	Виды и содержание планирования.
65.	Установление целей организации. Требования к целям.
66.	Сущность и функции планирования.
67.	Понятие стратегии. Содержание и этапы стратегического менеджмента. Виды разрабатываемых стратегий.
68.	Контроль в системе управления. Типы контроля.
69.	Субъекты контроля. Модели корпоративного контроля.
70.	Условия эффективности процедур контроля.
71.	Специфика и приемы инновационного менеджмента.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Форма обучения	очная		
Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Сущность и содержание	Подготовка к семинарскому занятию Подготовка к групповой дискуссии	4	Устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

менеджмента	Подготовка к контрольной работе №1		Письменный опрос
2. Этапы развития управленческой мысли	Подготовка к семинарскому занятию, Подготовка к групповой дискуссии, Подготовка к тестированию №1	6	Устный опрос Письменный опрос
3. Организация, ее виды и структуры	Подготовка к семинарскому занятию	6	Устный опрос
4. Организационная структура	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий, Подготовка к деловой игре Подготовка к контрольной работе №2	4	Устный опрос Письменный опрос
5. Сущность, содержание и формы управленческих решений	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий	6	Устный опрос
6. Цели фирмы и управление на их основе	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий, Подготовка к деловой игре	8	Устный опрос
7. Стратегическое планирование	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий, Подготовка к деловой игре	6	Устный опрос
8. Информационное обеспечение менеджмента	Подготовка к семинарскому занятию Реферат	6	Устный опрос Письменный опрос
9. Управление различными сферами деятельности фирмы.	Подготовка к семинарскому занятию	4	Устный опрос
10. Учет и контроль в менеджменте	Подготовка к семинарскому занятию	4	Устный опрос Письменный опрос
11. Групповая динамика, формы власти и влияния	Подготовка к семинарскому занятию	4	Устный опрос Письменный опрос
12. Основные теории лидерства. Стили руководства	Подготовка к семинарскому занятию	4	Устный опрос
13. Управление конфликтами	Подготовка к семинарскому занятию	4	Устный опрос
14. Основы управления персоналом	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий, Подготовка к деловой игре Подготовка к контрольной работе №3	6	Устный опрос Письменный опрос
15. Мотивация трудовой деятельности. Стимулирование труда	Подготовка к семинарскому занятию, Подготовка к групповой дискуссии, Подготовка к контрольной работе №4	6	Устный опрос
16. Социально-психологический климат коллектива	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий, Подготовка к деловой игре	6	Устный опрос
17. Организационная культура. Корпоративная культура	Подготовка к семинарскому занятию Подготовка к деловой игре	6	Устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.)	Объем в часах	Форма контроля (проверка решения задач, реферата и др.)
1. Сущность и содержание менеджмента	Подготовка к контрольной работе №1	10	Контрольная работа №1
2. Этапы развития управленческой мысли	Подготовка к тестированию №1	10	Тестирование №1
3. Организация, ее виды и структуры	Подготовка к семинарскому занятию	10	Устный опрос
4. Организационная структура	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий, Подготовка к деловой игре Подготовка к контрольной работе №2	10	Контрольная работа №2
5. Сущность, содержание и формы управленческих решений	Написание реферата	10	Реферат
6. Цели фирмы и управление на их основе	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий, Подготовка к деловой игре	10	Устный опрос
7. Стратегическое планирование	Написание реферата	10	Реферат
8. Информационное обеспечение менеджмента	Написание реферата	10	Реферат
9. Групповая динамика, формы власти и влияния	Подготовка к семинарскому занятию	20	Устный опрос
10. Основные теории лидерства. Стили руководства	Подготовка к контрольной работе №3	20	Контрольная работа №3
11. Управление конфликтами	Подготовка к семинарскому занятию	20	Устный опрос
12. Основы управления персоналом	Подготовка к контрольной работе №3	10	Контрольная работа №3
13. Мотивация трудовой деятельности. Стимулирование труда	Подготовка к семинарскому занятию, Подготовка к групповой дискуссии	9	Устный опрос
14. Социально-психологический климат коллектива	Подготовка к семинарскому занятию, Выполнение практических заданий, Подготовка к деловой игре	10	Устный опрос
15. Организационная культура. Корпоративная культура	Подготовка к семинарскому занятию Подготовка к деловой игре	10	Устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453045>
2. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450034>
3. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учеб. / Л. К. Климович - Минск : РИПО, 2018. - 279 с. - ISBN 978-985-503-768-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037683.html>

Дополнительная литература

1. Балдин К.В., Управленческие решения / Балдин К.В. - М. : Дашков и К, 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-394-02147-3 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021473.html>
2. Менеджмент: мотивация труда [Электронный ресурс] / А.А. Гудилин, О.О. Скрябин, Н.В. Каретникова, М.Е. Гусева - М. :МИСиС, 2013. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876237347.html>
3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453321>
4. Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 320 с. - ISBN 978-5-392-16383-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392163830.html>

Учебно-методическая литература

1. Кремнева Н. Ю. Основы менеджмента : учебно-методические указания для направления бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» / Н. Ю. Кремнева; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск :УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 357 КБ). - Текст : электронный.] - URL : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/8227>
2. Кремнева Н. Ю. Культура организации в системе коммуникационного менеджмента: социальная теория и управленческая практика : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / Н. Ю. Кремнева; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск :УлГУ, 2020. - Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 474 КБ). - Текст : электронный.- URL : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5661>

Согласовано:

Л.В.Волынецкая 2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

е) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

г) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2020]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2020]. - URL: <https://www.biblio-online.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2020]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/catalogue/switch_kit/x2019-128.html. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.4. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://e.lanbook.com>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.5. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <http://znanium.com>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2020].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2020]. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. - Москва, [2020]. - URL: <http://elibrary.ru>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. - Москва, [2020]. - URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. - Москва, [2020]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/pages/catalogue.html> <https://нэб.рф>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. - URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://window.edu.ru/>. - Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. - URL: <http://www.edu.ru>. - Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. - Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. - Текст : электронный.

7.2. Образовательный портал УлГУ. - URL: <http://edu.ulsu.ru>. - Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. нач. УИТИФ / *Ключкова АВ* / *[подпись]*
Должность сотрудника УИТИФФИО ФИО подпись дата
2020 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей

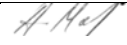
Разработчик



доцент Кремнева Н.Ю.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылка на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
2	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендованной литературы» п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Магомедов А.К.		15.06.21
4	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п. 11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Магомедов А.К.		15.06.21

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

Приложение 1

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731>
2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/46920>

Дополнительная литература

1. Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09665-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468967>
2. Митрошенков, О. А. Философия управления : учебник для вузов / О. А. Митрошенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05570-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473476>
3. Попова, Е. П. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468733>
4. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Трапицына. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8271-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469890>
5. Одегов, Ю. Г. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Г. Г. Руденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8710-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468565>

Учебно-методическая литература

1. Кремнева Н. Ю. Основы менеджмента : учебно-методические указания для направления бакалавриата «Реклама и связи с общественностью» / Н. Ю. Кремнева; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 357 КБ). - Текст : электронный.]. - URL : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/8227>
2. Кремнева Н. Ю. Культура организации в системе коммуникационного менеджмента: социальная теория и управленческая практика : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" / Н. Ю. Кремнева; УлГУ, Фак. культуры и искусства. - Ульяновск : УлГУ, 2020. - Загл. с экрана. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 474 КБ). - Текст : электронный. - URL : <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/5661>

Согласовано:

Гл. библиотекарь ООП/Шмакова И.А./  / 2021 г

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф- Рабочая программа по дисциплине на основании ФГОС ВО		

Приложение 2

б) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. – URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znaniy.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. – Москва, [2021]. – URL: <http://znaniy.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Национальная электронная библиотека : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Согласовано:

Зам. Начальника УИТиТ / Ключкова А.В.  2021г.

Должность сотрудника УИТиТ

Ф.И.О.

подпись

дата